

IMMAWEB Portale Studenti Carta dei Servizi

Redatto da:	Vincenzo Mulia	Data di redazione:	26 marzo 2012
N.ro versione :	1.4		
Distribuzione :	Pubblica		

Codice: IMMAWEB_CDS_Portale_Studenti_14.doc	1/26	Sistemi Informativi di Ateneo (S.I.A.) Settore Programmazione e Sviluppo
IIVIIVIAWEB_CDS_POITale_Studenti_14.doc	-	Sellore Programmazione e Sviluppo



SOMMARIO

1.	GENERALITÀ	4
	1.1 Storia delle modifiche apportate	4
	1.2 Scopo	4
	1.3 Validità	4
	1.4 Riferimenti	4
	1.5 Allegati	4
	1.6 Definizioni e abbreviazioni	5
2.	PORTALE STUDENTI	6
	2.1 Che cos'è il Portale Studenti	6
3.	SERVIZI BASE	7
	3.1 Home Page : contiene avvisi e informazioni rilevanti	7
	3.2 Registrazione	7
	3.3 Accesso	9
	3.4 Recupero dati di accesso	9
	3.5 Modifica Password e E-mail	11
	3.6 Visualizzazione e modifica dati personali	11
	3.7 Collegamento con i Servizi Ersu	12
	3.8 Attivazione del profilo studente	12
4.	COMPILAZIONE ON-LINE DELLA MODULISTICA NECESSARIA PER L'ESPLETAMEN	TO DELLE
	PRATICHE AMMINISTRATIVE	13
	4.1 II menu Pratiche Studente	13
	4.2 Le Mie Pratiche	13
	4.3 Nuova Pratica	13
	4.3.1 Domanda di partecipazione a concorso per l'accesso ad un Corso di Laurea	15 Iogistrala o
	4.5.2 Domanda di inimalincolazione ad un corso di Ladrea o ad un corso di Ladrea N Specialistica	15
	4.3.3 Domanda di iscrizione anno successivo al primo	15
	4.3.4 Pagamento della seconda rata delle tasse universitarie	16
	4.3.5 Domanda di rinuncia agli studi	16
	4.3.6 Domanda di trasferimento in uscita	16
	4.3.7 Domanda di laurea	16
	4.3.8 Domanda di partecipazione agli esami di stato	10
	4.3.9 Domanda di partecipazione alla selezione per viaggi e soggiorni di studio 4.3.10 Modifica del Piano di Studio	16
5.	SERVIZI CORRELATI ALLA CARRIERA UNIVERSITARIA	17
	5.1 Stampa on-line di autocertificazioni	17
	5.2 Esami	17
	5.2.1 Esami prenotati	17
	5.2.2 Piano di studi con prenotazione esami e stampa dello statino	17
	5.2.3 Modifica del Piano di Studio	17
	5.2.4 Rilevazione on-line dell'opinione degli studenti sulla didattica	18
	5.2.5 Iscrizione a corsi	18
	5.2.6 Menu calendari	18
	5.3 Carriera	18
	5.3.1 ISCRIZIONI precedenti	18 19
		10
	5.4 Supporto	20
		∠∪



	5.4.2 FAQ: Frequently Asked Questions	21
	5.4.3 Contattaci	22
6.	ALTRI SERVIZI	23
	6.1 Attivazione WiFi	23
	6.2 Area download	23
	6.3 Bacheca annunci	23
7.	SERVIZI ESTERNI	24
	7.1 Unicredit Group : pagamento on-line delle tasse universitarie	24
	7.2 ERSU : compilazione domande on-line	24
	7.3 Immaweb su Twitter	25

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Home Page	7
Figura 2 - Registrazione al Portale Studenti	8
Figura 3 - Registrazione: invio della e-mail di conferma	8
Figura 4 - Accesso	9
Figura 5 - Utente non loggato: Password dimenticata	10
Figura 6 - Utente non loggato: E-mail dimenticata	10
Figura 7 – Utente loggato: Modifica Password	11
Figura 8 - Utente loggato: Modifica Indirizzo E-mail	11
Figura 9 - Pratiche Studente: le mie pratiche	13
Figura 10 - Pratiche Studente: Nuova Pratica, visualizzazione per categorie	14
Figura 11 - Pratiche Studente: Nuova Pratica, visualizzazione per categorie, dettaglio categoria	14
Figura 12 - Pratiche Studente: Nuova Pratica, visualizzazione per Elenco Pratiche	15
Figura 13 - Stampa autocertificazione	17
Figura 14 - Iscrizioni precedenti	18
Figura 15 - Esoneri studente	19
Figura 16 - Portale dei Piani di Studio	20
Figura 17 - FAQ	21
Figura 18 - Contattaci	22
Figura 19 - Attivazione WiFi	23
Figura 20 - Unicredit Group : pagamento on-line delle tasse universitarie	24
Figura 21 - Servizi OnLine di ERSU Palermo	25
Figura 22 - Immaweb Portale Studenti Unipa su Twitter	26

INDICE DELLE TABELLE

4			
	Codice:	2/26	Sistemi Informativi di Ateneo (S.I.A.)
	IMMAWEB_CDS_Portale_Studenti_14.doc	3/20	Settore Programmazione e Sviluppo



1. GENERALITÀ

1.1 Storia delle modifiche apportate

Versione	Data	Motivo	Modifiche
1.0	23/02/2010	Prima emissione	n.a.
1.1	02/03/2010	Prima revisione	Correzione di alcuni refusi
1.2	03/08/2011	Seconda revisione	Censimento nuovi servizi on-line
1.3	12/10/2011	Terza revisione	Aggiunta della Pratica di Modifica del Piano di Studio (c.d. "modulo navetta")
1.4	26/03/2012	Quarta revisione	La stampa certificati via Portale Studenti è stata semplificata in stampa autocertificazioni

1.2 Scopo

Il presente documento contiene l'elenco e la relativa descrizione di tutti i servizi offerti all'interno del Portale Studenti dell'Università degi Studi di Palermo.

1.3 Validità

Il presente documento è valido dalla data di emissione.

1.4 Riferimenti

N.A.

1.5 Allegati

N.A.



1.6 Definizioni e abbreviazioni

UNIPA	Università degli Studi Palermo
SIA	Sistemi Informativi di Ateneo
ERSU	Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario
BDS	Banco di Sicilia - UniCredit Group, Ente cassiere dell'Università degli Studi di Palermo
CDS	Carta dei Servizi
BACK-OFFICE	Funzionalità applicative messe a disposizione del personale di servizio di un Ente, di una
	Società o di una Istituzione pubblica o privata
FRONT-OFFICE	Funzionalità applicative messe a disposizione degli utenti finali di un Ente, di una Società o
	di una Istituzione pubblica o privata
IMMAWEB	Alias Portale Studenti: è un insieme di servizi, fruibili attraverso internet e messi a
	disposizione dall'Università degli Studi di Palermo agli studenti per la gestione della propria
	carriera universitaria, dall'immatricolazione alla laurea.
V.O.	Vecchio Ordinamento dell'Università degli Studi di Palermo previgente la riforma del 1999
D.M. 509/99	Decreto Ministeriale di riforma universitaria che prevede l'introduzione del percorso
	formativo 3+2
D.M. 270/04	Ultimo Decreto Ministeriale di riforma universitaria
CDS	Corso di Studi
CDL	Corso di Laurea
CCS	Consiglio di Corso di Studi
CCL	Consiglio di Corso di Laurea
CFU	Credito Formativo Universitario
LT	Laurea Triennale
LM	Laurea Magistrale
LS	Laurea Specialistica
MAV	E' un bollettino di pagamento emesso dall'Università degli Studi di Palermo, che a
	differenza di un ordinario pagamento mediante avviso, può essere effettuato solamente
	presso uno sportello del Banco di Sicilia-UniCredit Group o nelle modalità online previste.
FAQ	Acronimo per Frequently Asked Questions, tipicamente raccoglie le domande
	maggiormente ricorrenti e le relative risposte

Tabella 1 – Definizioni e abbreviazioni

Codice:					
IMMAWEB_	_CDS_	_Portale_	_Studenti_	14.doc	



2. PORTALE STUDENTI

2.1 Che cos'è il Portale Studenti

Il Portale Studenti dell'Università degli Studi di Palermo è raggiungibile all'indirizzo <u>http://studenti.unipa.it</u> e raccoglie un insieme di servizi di supporto offerti agli studenti effettivi o potenziali per la gestione della propria carriera universitaria dall'immatricolazione alla laurea.

Il Portale Studenti si configura come:

- Un'Area Riservata, protetta con Codice Fiscale e Password, dedicata agli studenti dell'Ateneo
- □ Uno **Sportello Virtuale** che consente di produrre autonomamente la modulistica cartacea richiesta dalle Segreterie Studenti, senza alcun costo per l'Amministrazione e riducendo le code agli sportelli reali.
- Un **Contenitore di Servizi** on-line:
 - <u>Servizi base</u>: home page, registrazione, accesso, recupero e modifica dati di accesso, visualizzazione e modifica dati personali, collegamento con i Servizi Ersu, attivazione del profilo studente
 - <u>Ausilio alla compilazione della modulistica necessaria all'espletamento di alcune</u> <u>pratiche amministrative</u>:
 - Domanda di partecipazione a concorso per l'accesso ad un Corso di Laurea
 - Domanda di immatricolazione ad un Corso di Laurea o ad un Corso di Laurea Magistrale o Specialistica
 - Domanda di iscrizione anno successivo al primo
 - Pagamento della seconda rata delle tasse universitarie
 - Domanda di rinuncia agli studi
 - Domanda di trasferimento in uscita
 - Domanda di laurea
 - Domanda di partecipazione agli esami di stato
 - Domanda di partecipazione alla selezione per viaggi e soggiorni di studio

• Servizi correlati alla carriera universitaria:

- Stampa on-line di autocertificazioni
- Prenotazione esami e Stampa dello statino
- Rilevazione on-line dell'opinione degli studenti sulla didattica
- Visualizzazione del piano di studi con materie sostenute
- Modifica del Piano di Studio
- Visualizzazione del calendario esami
- Visualizzazione delle precedenti iscrizioni
- Visualizzazione esonero goduto ed eventuale storico Concorso ERSU
- o <u>Altri Servizi</u>:
 - Area download
 - Bacheca annunci
- o <u>Servizi esterni</u>:
 - Pagamento tasse universitarie con carta di credito (gestito dal BdS Unicredit Group)
 - Compilazione pratiche ERSU
 - Segui le notizie relative al Portale Studenti su Twitter (http://twitter.com/#!/immaweb)

Scopo del presente documento è descrivere brevemente tutti i servizi al momento disponibili.



3. SERVIZI BASE

3.1 Home Page : contiene avvisi e informazioni rilevanti

Sulla home page del Portale Studenti (<u>http://studenti.unipa.it</u>) vengono visualizzate notizie di interesse per gli studenti relative alle scadenze delle pratiche amministrative o alla disponibilità dei servizi contenuti all'interno del Portale stesso.

-945 Star		
	/ www.unipa.it / Home / Accedi al Portale / Contattaci / Link Utili / Cr	
Area Riservata	Portale Studenti	
Accedi al Portale Password dimenticata Email dimenticata	Clicca qui per registrarti al Portale Studenti	
Altri Servizi Pagamenti on-line Servizi ERSU	Dall' 1/8/2011 on-line la domanda di Trasferimento presso un altro Ateneo italiano - 27/07/2011 A partire da lunedi 1 agosto 2011, per effettuare il trasferimento in uscita presso un altro Ateneo italiano è necessario collegarsi sul Portale Studenti, compilare on-line e stampare la relativa pratica, pagare il MAV generato automaticamente e consegnare la documentazione cartacea presso la Segreteria Studenti.	
Supporto Servizi del Portale Studenti	Concorsi 2011: consultare i bandi e compilare on-line la "Domanda di partecipazione" fino alla stampa del bollettino di pagamento - 27/07/2011	
Bandi di Concorso Offerta formativa	pagamento - 27/07/2011 A partire dal 19 luglio 2011 è disponibile sul Portale Studenti la compilazione della "Domanda di partecipazione a concorso per Corsi di a numero programmato o con test di accesso obbligatorio ma non selettivo". El necessario stampare il bollettino, effettuare il pagam conservare la ricevuta.	
Tutorial FAQ		

Figura 1 - Home Page

3.2 Registrazione

Prima di potere accedere al portale e ai servizi contenuti in esso, lo studente deve possedere un'utenza personale, identificata univocamente dal proprio Codice Fiscale.

- Chi si deve registrare ?
 - studenti neo-diplomati per l'accesso ai concorsi
 - studenti neo-diplomati per l'iscrizione al primo anno
 - studenti iscritti presso l'Università degli Studi Palermo e non ancora registrati sul Portale Studenti
 - studenti che intendono avvalersi dei Servizi Ersu
- Come ci si registra?
 - seguendo le modalità previste dal Portale Studenti
- Perché ci si deve registrare?
 - il "canale" on-line è l'unico per accedere alle procedure amministrative dell'Università degli Studi di Palermo e dell'Ersu di Palermo

Quali dati servono per registrarsi?

- Codice Fiscale
- Indirizzo e-mail valido e di uso strettamente personale
- Dati anagrafici
- Dati di residenza e di domicilio (i residenti all'estero devono indicare un domicilio italiano)
- Eventualmente matricola e MAV pagato per farsi riconoscere come studente UNIPA (tale procedura può essere effettuata anche successivamente alla registrazione)
- Quante volte ci si registra?

Codice:	7/26	Sistemi Informativi di Ateneo (S.I.A.)
IMMAWEB_CDS_Portale_Studenti_14.doc	//20	Settore Programmazione e Sviluppo



- Una sola volta (la chiave univoca è rappresentata dal Codice Fiscale): chi ha smarrito le credenziali di accesso non può registrarsi nuovamente, ma deve seguire le procedure automatiche per il recupero delle proprie credenziali (si veda il paragrafo 3.4)
- Chi conosce la password di accesso al sistema?
 - Solo l'utente finale: le password sono cifrate, non possono essere lette in chiaro da nessuno, possono essere solo rigenerate ad uso e consumo del solo utente finale

Il processo di registrazione termina con l'invio all'utente di una e-mail di conferma all'interno della quale è contenuto il link di attivazione dell'account e le credenziali univoche di accesso (Codice Fiscale e Password). L'utente deve cliccare esplicitamente sul link per attivare l'account.

Fino a quando l'utente non ha cliccato sul link di attivazione presente nell'e-mail, l'account non risulta ancora attivo ed è possibile ripetere la procedura di registrazione con il medesimo codice fiscale.

reo Disenvoto	Registrazione : Passo 1/4	/ www.unipa.it / Home / Accedi al Portale / Contattaci / Link
ccedi al Portale	Registrazione	
assword dimenticata mail dimenticata egistrati	I campi contrassegnati con * sono	o obbligatori
Altri Servizi	Se sei uno Studente isoritto	nrecco l'Università degli Studi di Delermo, puni riempire i seguenti compi per forti riconoscere
agamenti on-line	Matricola	Numero MAV Pagato
Servizi ERSU		
Supporto	(Matricola e Numero MAV Pagato posson	io essere eventualmente indicati dopo la registrazione)
Sandi di Concorso		
utorial	Usti Anagratici	Nome *
a.o.		
AQ	Codice Fiscale*	Sesso*
ontattaci		
	Data Nascita*	Luogo Nascita*
	Giorno Mese Manno Mese	Chocka surpusante
		V
	Email*	
	(Specificare un indirizzo e-mail valido e d	i uso strettamente personale)
	Digita i 5 caratteri (numeri e/o lettere mi	inuscole) che vedi in questa immagine*
	val 7000-2	

Figura 2 - Registrazione al Portale Studenti





Codice:	0/26	Sistemi Informativi di Ateneo (S.I.A.)
IMMAWEB_CDS_Portale_Studenti_14.doc	0/20	Settore Programmazione e Sviluppo



3.3 Accesso

Per accedere all'account personale sul Portale Studenti, l'utente deve specificare le proprie credenziali che consistono nel **Codice Fiscale** (username univoco) e nella **Password**. Nella digitazione della password l'utente deve fare attenzione alle lettere maiuscole e minuscole.

A fronte di un accesso al sistema andato a buon fine, l'utente visualizza la pagina personale che mostra sul menu di sinistra il nome ed il cognome dell'utente stesso. L'utente che ha effettuato l'accesso al sistema è un utente "loggato", cioè un utente che ha effettuato la procedura di "login".

A fronte di un errore in fase di accesso, il sistema visualizza un messaggio che consente all'utente di capire il motivo dell'impossibilità di usufruire del servizio. Si riportano di seguito i messaggi di errore più comuni:

- «La password immessa non corrisponde a quella presente nei nostri archivi»
- «Nessun utente corrisponde alla username immessa, verificare che sia stata digitata correttamente»
- «La password contiene spazi»
- «L'account non risulta attivo, assicurarsi di avere cliccato sul link presente nell'email ricevuta in fase di registrazione oppure ripetere la procedura di registrazione»

The second	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PA portale studenti	LERMO
		/ Accedi al Portale / Contattaci / Servizi ERSU / Link Utili
Inserisci usernal Se sei già iscritto	<mark>me e password</mark> al portale studenti, utilizza il tuo Codice Fiscale e la tua Password,	altrimenti Registrati
Codice Fiscale:		
Password:		
Il sistema distingu	e tra caratteri maiuscoli e minuscoli, tenere conto di questa inform	azione quando si digita la password
Accedi Annulla		
Se hai dimenticato	o la password associata al tuo Username, clicca qui	
	Privacy e Trattamento dei dati Servizio	Informatico a cura del Sistema Informativo di Ateneo

Figura 4 - Accesso

3.4 Recupero dati di accesso

Un utente *non* loggato, che ha smarrito la password, mediante apposita funzione (link "Password dimenticata" sul menu di sinistra) può specificare **Codice Fiscale** e l'indirizzo **e-mail**: se la coppia di valori corrisponde ad un utenza registrata sul Portale Studenti, la **password** viene **rigenerata** ed **inviata** all'indirizzo **e-mail** dell'utente.

Sistemi Informativi di Ateneo (S.I.A.)

IMMAWEB PORTALE STUDENTI CARTA DEI SERVIZI



	/ www.unipa.it / Home / Accedi al Portale / Contattaci / Link Utili / Cred
Area Riservata	Password dimenticata
Accedi al Portale	 A glavnove vydanjevani horizani obrazili koji kale za jeziteka.
Password dimenticata	
eman annenucatā Ponietrati	ATTENZIONE:
	dia suberta gia registrati ai portale dei oniversita che non rescuito di dobbere alimitanzo eman specificato in precedenza, possono richiedere la modifica dell'indrizzo emai utilizzando il link di seguito indicato:
Anni Servizi	-modulo cambio email
Pagamenti on-line	
Servizi ERSU	specificando in esso il proprio codice fiscale o la matricola, il nuovo indirizzo email ed il numero MAV di un qualunque pagamento effettuato
⊿ Supporto	
Servizi del Portale Studenti	I campi contrassegnati con * sono obbligatori
Bandi di Concorso	Generations Nuova Password
Offerta formativa	Codice Fiscale*
Tutorial	
FAQ	Email*

Figura 5 - Utente non loggato: Password dimenticata

Un utente *non* loggato, che ha smarrito la password e non ricorda l'indirizzo e-mail con il quale risulta registrato sul Portale Studenti, mediante apposita funzione (link "E-mail dimenticata" sul menu di sinistra), può specificare **Codice Fiscale, Matricola, Numero MAV Pagato,** e nuova **e-mail**: se ai primi tre valori corrisponde un'utenza registrata sul Portale Studenti, il sistema invia una e-mail di richiesta conferma al nuovo indirizzo specificato.

	/ www.unipa.it / Home / Accedi al Portale / Contattaci / Link Utili / Credi
Area Riservata	Email dimenticata
Accedi al Portale	
Password dimenticata Email dimenticata Registrati	ATTENZIONE! Per utilizzare tale funzionalità l'utente deve essere in possesso delle seguenti informazioni obbligatorie: il proprio codice fiscale, la matricola ed il numero MAV di un qualunque pagamento effettuato, oltre al nuovo indirizzo email.
Altri Servizi	
	U 1 campi contrassegnati con * sono obbilgaton
Servizi EKSU	Modifica Indirizzo Email
Supporto	Colice Fiscale*
Servizi del Portale Studenti	Matricela*
Bandi di Concorso	
Offerta formativa	Numero MA¥ Pagato*
Tutorial	
FAQ	Nuovo Indirizzo Email*
Contattaci	

Figura 6 - Utente non loggato: E-mail dimenticata

Se le procedure automatiche non dovessero andare a buon fine, l'utente deve recarsi presso le Segreterie Studenti per recuperare le proprie credenziali di accesso, eventualmente modificando il proprio indirizzo e-mail di riferimento.



3.5 Modifica Password e E-mail

Un utente loggato, può modificare la propria password di accesso al Portale Studenti, mediante la funzione "Modifica password", specificando la "Password Corrente", la "Nuova Password" e la "Conferma Password", facendo attenzione che la "Conferma Password" coincida con la "Nuova Password".

U P	INIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO ortale studenti	
		/ Servizi ERSU / Contattaci / Home / Link Utili / Credits
Area Riservata Utente:	Modifica Password	
VINCENZO MULIA Esci	I campi contrassegnati con * sono obbligatori	
Profilo Utente	Informazioni Modifica Password	
Dati Personali	Password Corrente*	
Modifica Dati		
Modifica Indirizzo Email		
Modifica Password	Conferma Password*	
Pratiche Studente		
Le Mie Pratiche	- Salva	
Nuova Pratica		

Figura 7 – Utente loggato: Modifica Password

Un utente loggato, può modificare l'e-mail di riferimento registrata sul Portale Studenti, mediante la funzione "Modifica E-mail": il sistema visualizza l'indirizzo e-mail corrente, l'utente deve specificare il Nuovo Indirizzo Email nell'apposito campo e preme sul pulsante "Salva".

Come previsto anche nella registrazione al portale, è necessario specificare un indirizzo e-mail valido e di uso strettamente personale.

Per verificare la validità dell'indirizzo fornito dall'utente, il sistema invia una e-mail con il link di conferma: la modifica dell'e-mail avviene solo se l'utente clicca sul link di conferma presente nell'e-mail inviata dal sistema.

U P	NIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO ortale studenti	
		/ Servizi ERSU / Contattaci / Home / Link Utili / Cred
Area Riservata	Modifica Indirizzo Email	
Utente:		
Esci	📵 I campi contrassegnati con * sono obbligatori	
Profilo Utente	Indirizzo Email	
Dati Personali	Indirizzo corrente	
Modifica Dati	vincenzo.mulia@unipa.it	
Modifica Indirizzo Email		
Modifica Password	(Specificare un indirizzo e-mail valido e di uso strettamente personale)	
Pratiche Studente	Salva	
Le Mie Pratiche		

Figura 8 - Utente loggato: Modifica Indirizzo E-mail

3.6 Visualizzazione e modifica dati personali

L'utente che ha effettuato l'accesso al sistema, mediante la voce di menu "Visualizza dati" può visualizzare i propri dati anagrafici, di residenza e di domicilio registrati negli archivi informatici dell'Università degli Studi di Palermo; mediante la voce di menu "Modifica dati" può modificare esclusivamente la **Cittadinanza**, la **Residenza**, il **Domicilio**, il **Recapito Postale** e gli **Altri Recapiti** (numeri telefonici).

Codice:	11/26	Sistemi Informativi di Ateneo (S.I.A.)
IMMAWEB_CDS_Portale_Studenti_14.doc	11/20	Settore Programmazione e Sviluppo



Eventuali errori o modifiche sui dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, luogo di nascita) *non* possono essere comunicati mediante il Portale Studenti, ma devono essere notificati presso le Segreterie Studenti corredati di apposita documentazione di riconoscimento.

3.7 Collegamento con i Servizi Ersu

Si veda il paragrafo 7.2

3.8 Attivazione del profilo studente

Non tutti gli utenti del Portale Studenti sono effettivamente tali: si pensi, ad esempio, ai neodiplomati che intendono partecipare ad un concorso per l'accesso ad un corso di laurea di primo livello.

Il servizio in oggetto consente all'utente di farsi riconoscere come Studente UNIPA, specificando la propria matricola ed uno dei MAV pagati in passato: l'attivazione del "profilo studente" è necessaria per le pratiche che accedono ai dati di carriera degli studenti (es. Domanda di Iscrizione anni successivi al primo). L'Attivazione del "profilo studente" può essere fatta durante la procedura di Registrazione al Portale, ma eventualmente anche dopo la Registrazione.

r	Se sei uno Studente iscritto		
l			
l	🕕 🕕 Se sei uno studente aià is	ritto presso l'Università degli Studi di Palermo, puoi riempire i	i sequenti campi per farti riconoscere
l	• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	····· F····· , F····· F···· , F··· , F··	
l	Matricola	Numero MAV Pagato	
l			
l			
l			
l	(Matricola e Numero MAV Pagato	ossono essere eventualmente indicati dopo la registrazione)	
1			

Notazioni importanti:

- Per gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Palermo e non ancora attivati al "profilo studente", è sufficiente effettuare l'operazione una sola volta.
- □ I neo-immatricolati vengono automaticamente attivati al "profilo studente", in fase di acquisizione della pratica di immatricolazione, e non devono fare alcuna operazione aggiuntiva.
- I vecchi laureati per la stampa on-line delle autocertificazioni devono effettuare l'attivazione del profilo studente; in mancanza di un MAV pagato, è necessario contattare la Segreteria Studenti e richiedere l'attivazione del profilo studente.

Codice:	12/26	Sistemi Informativi di Ateneo (S.I.A.)
MMAWEB_CDS_Portale_Studenti_14.doc	12/20	Settore Programmazione e Sviluppo



4. COMPILAZIONE ON-LINE DELLA MODULISTICA NECESSARIA PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE

4.1 II menu Pratiche Studente

Il menu "Pratiche Studente" include due voci: "Nuova Pratica" per l'avvio di una nuova pratica amministrativa e "Le mie Pratiche" per la visualizzazione, il completamento o la stampa delle pratiche precedentemente iniziate.

4.2 Le Mie Pratiche

Visualizza le pratiche avviate dallo studente e le informazioni di riepilogo correlate: a seconda dell'avanzamento, la pratica assume uno stato differente. La pratica viene sempre avviata sul web e si trova inizialmente nello stato "Da completare sul Web": in tale stato può essere modificata o cancellata dall'utente. Una pratica "Cancellata" non può più essere ripresa dall'utente. Una volta "Confermata sul Web" la pratica non può essere più modificata. A fronte del pagamento dell'importo eventualmente dovuto, la pratica passa nello stato "MAV pagato" fino alla presa in carico ed al completamento in Segreteria o presso l'ufficio preposto.

TARGET A LEADER OF	cancellate 🗙 🛛 Addiorna						
N.	Descrizione	A.A.	Matricola	Data Creazione	Passo	Stato	Operazi
482509 Do al j	omanda di Iscrizione ad un Corso di Laurea (anni successivi primo In Corso, Fuori Corso e Ripetenti)	2010/2011	0501853	23/10/2010	6	Completata in Segreteria	B
228399 Do al i	omanda di Iscrizione ad un Corso di Laurea (anni successivi primo In Corso, Fuori Corso e Ripetenti)	2009/2010	0501853	15/09/2009	6	Completata in Segreteria	e
35411 Do al r	omanda di Iscrizione ad un Corso di Laurea (anni successivi primo In Corso, Fuori Corso e Ripetenti)	2008/2009	0501853	02/09/2008	6	Completata in Segreteria	e

Figura 9 - Pratiche Studente: le mie pratiche

4.3 Nuova Pratica

Le pratiche vengono distinte per tipologia e, a seconda della tipologia selezionata, è possibile avviare la relativa procedura informatica che fornisce all'utente l'ausilio alla compilazione del modulo necessario ad espletare una determinata procedura amministrativa. Le tipologie di pratiche vengono raggruppate in categorie. Ciascuna categoria contiene le tipologie di pratiche ad essa afferenti.

In generale, una pratica mostra i dati anagrafici dell'utente, consente di specificare i dati aggiuntivi necessari all'acquisizione dell'istanza e, una volta confermata, permette all'utente di stampare il modulo ed il MAV, contenente l'importo totale da corrispondere per il completamento della procedura amministrativa. La possibilità di avviare una nuova pratica è vincolata alle date di scadenza della relativa procedura amministrativa. L'avvio di una nuova pratica studente avviene cliccando sull'icona verde associata alla tipologia di pratica.

Codice:	12/26	Sistemi Informativi di Ateneo (S.I.A.)
IMMAWEB_CDS_Portale_Studenti_14.doc	13/20	Settore Programmazione e Sviluppo

IMMAWEB PORTALE STUDENTI CARTA DEI SERVIZI



liti (part-time e full-time) a sede), Iscrizioni per studenti con
liti (part-time e full-time) a sede), Iscrizioni per studenti con
liti (part-time e full-time) a sede), Iscrizioni per studenti con
liti (part-time e full-time) a sede), Iscrizioni per studenti con
liti (part-time e full-time) a sede), Iscrizioni per studenti con
liti (part-time e full-time) a sede), Iscrizioni per studenti con
a sede), Iscrizioni per studenti con
a sede), Iscrizioni per studenti con
conda rata, Modifica del piano di studio
one Professionale

Figura 10 - Pratiche Studente: Nuova Pratica, visualizzazione per categorie

🔻 Rinnovo iscrizioni e Carriere

Iscrizioni anni successivi al primo (standard e con acquisto crediti, part-time e full-time), Pagamenti seconda rata, Modifica del piano di studio ed Iscrizioni a corsi singoli

- Oomanda di Iscrizione ad un Corso di Laurea (anni successivi al primo In Corso, Fuori Corso e Ripetenti)
- Oomanda di Iscrizione con acquisto crediti
- Pagamento seconda rata e conguaglio tasse universitarie
- Oomanda di modifica del piano di studi
- 💿 Domanda di Iscrizione a Corso Singolo

Figura 11 - Pratiche Studente: Nuova Pratica, visualizzazione per categorie, dettaglio categoria



Nuova Pratica

Descrizione	Operazi
Domanda di partecipazione a concorso per Corsi di Laurea a numero programmato o con test di accesso obbligatorio ma non selettivo	٢
Domanda di ammissione all'esame di Laurea	٥
Domanda di Iscrizione a Corso Singolo	
Domanda di partecipazione agli Esami di Stato di Abilitazione Professionale	
Domanda di Immatricolazione ad un Corso di Laurea / Corso di Laurea Magistrale o Specialistica	
Domanda di Iscrizione di uno Studente già Rinunciatario o Decaduto	
Domanda di Prosecuzione Studi per Trasferimento da altra sede	
Domanda di Iscrizione con Abbreviazione di Corso	
Domanda di Immatricolazione con acquisto crediti	
Domanda di Iscrizione ad un Corso di Laurea (anni successivi al primo In Corso, Fuori Corso e Ripetenti)	٥
Domanda di Iscrizione con acquisto crediti	0
Domanda di Trasferimento in Uscita	٥
Domanda di Rinuncia agli Studi	0
Pagamento seconda rata e conguaglio tasse universitarie	٥
Domanda di partecipazione alla selezione per viaggi e soggiorni di studio	
③ Clicca su questo simbolo accanto al tipo di pratica che ti interessa creare	

Figura 12 - Pratiche Studente: Nuova Pratica, visualizzazione per Elenco Pratiche

4.3.1 Domanda di partecipazione a concorso per l'accesso ad un Corso di Laurea

E' una procedura disponibile per qualsiasi utente registrato al Portale Studenti. Consente di stampare il MAV per la partecipazione al concorso. La ricevuta del MAV pagato deve essere eventualmente mostrata il giorno della prova concorsuale.

4.3.2 Domanda di immatricolazione ad un Corso di Laurea o ad un Corso di Laurea Magistrale o Specialistica

E' una procedura disponibile per qualsiasi utente registrato al Portale Studenti. Consente di stampare la domanda compilata con i dati specificati dall'utente ed il MAV contenente l'importo delle tasse di immatricolazione. Lo studente paga il MAV (presso lo sportello bancario del BdS o mediante carta di credito) e successivamente si reca presso le Segreterie Studenti per la consegna della domanda opportunamente firmata e della ricevuta del pagamento. L'immatricolazione viene formalizzata e registrata presso le Segreterie Studenti e si chiude con la consegna del libretto universitario. La registrazione dell'immatricolazione è indispensabile per l'eventuale pagamento della seconda rata e per la prenotazione degli esami. E' prevista la possibilità di immatricolazione con regime di impegno part-time. Tra le pratiche di immatricolazione si annoverano anche la Domanda di Trasferimento in Entrata, la Domanda di Iscrizione con Abbreviazione di Corso e la Domanda di Immatricolazione per studenti già Rinunciati o Decaduti.

4.3.3 Domanda di iscrizione anno successivo al primo

Disponibile solo per gli utenti per i quali è stato attivato il "profilo studente". Consente di stampare la domanda compilata con i dati specificati dall'utente ed il MAV contenente l'importo delle tasse di iscrizione. Lo studente paga il MAV (presso lo sportello bancario del BdS o mediante carta di credito) e dall'A.A. 2011/2012 non deve più recarsi presso le Segreterie Studenti per la consegna della domanda. L'iscrizione viene formalizzata e registrata automaticamente con le dichiarazione e le autocertificazioni rilasciate dallo studente in fase di compilazione on-line della domanda. La registrazione dell'iscrizione è indispensabile per l'eventuale pagamento della seconda rata e per la prenotazione degli esami.



4.3.4 Pagamento della seconda rata delle tasse universitarie

Disponibile solo per gli utenti per i quali è stato attivato il "profilo studente". Consente di stampare il MAV di seconda rata o conguagli immatricolazione/iscrizione. Effettuato il pagamento, *non* è necessario consegnare alcuna documentazione cartacea presso le Segreterie Studenti.

4.3.5 Domanda di rinuncia agli studi

Disponibile solo per gli utenti per i quali è stato attivato il "profilo studente". Consente di stampare la domanda ed il MAV di rinuncia agli studi. Effettuato il pagamento, è necessario consegnare la documentazione cartacea presso le Segreterie Studenti per la formalizzazione dell'atto amministrativo.

4.3.6 Domanda di trasferimento in uscita

Disponibile solo per gli utenti per i quali è stato attivato il "profilo studente". Consente di stampare la domanda ed il MAV di trasferimento presso un altro ateneo italiano. Effettuato il pagamento, è necessario consegnare la documentazione cartacea presso le Segreterie Studenti per la formalizzazione dell'atto amministrativo.

4.3.7 Domanda di laurea

Disponibile solo per gli utenti per i quali è stato attivato il "profilo studente". Consente di stampare la domanda di laurea ed il relativo MAV. La domanda deve essere consegnata presso le Segreterie Studenti.

4.3.8 Domanda di partecipazione agli esami di stato

E' una procedura disponibile per qualsiasi utente registrato al Portale Studenti. Consente di stampare la domanda compilata con i dati specificati dall'utente. Il pagamento dell'importo dovuto deve essere effettuato nelle modalità indicate nella domanda stessa.

4.3.9 Domanda di partecipazione alla selezione per viaggi e soggiorni di studio

Consente di redigere la Domanda di partecipazione alla selezione per viaggi e soggiorni di studio: non è previsto il pagamento di alcun importo.

4.3.10 Modifica del Piano di Studio

Per tutti gli studenti immatricolati a partire dall'A.A. 2009/2010, è possibile avviare una pratica per la "modifica del piano di studi" utilizzabile per la selezione degli insegnamenti che lo studente vorrà inserire in piano come "insegnamenti a scelta dello studente" oppure come "corsi liberi" ossia insegnamenti fuori piano (max. 2 per max. 24 cfu). Qualora lo studente scelga insegnamenti della propria facoltà che non richiedano approvazione da parte del CCS, la pratica opererà direttamente sul proprio piano di studi consentendogli la modifica dello stesso *in tempo reale*, in caso contrario lo studente potrà stampare la richiesta da inoltrare al CCS.

Una materia inserita per errore potrà eventualmente essere eliminata con una successiva pratica di modifica del piano di studi. Tuttavia lo studente potrà avviare non più di 2 pratiche di modifica del piano di studi per anno accademico. La pratica sarà disponibile sul Portale Studenti fino al 31 Gennaio. Dopo tale data lo studente dovrà attendere il 1° Settembre successivo per poter nuovamente modificare il piano di studi. Pertanto tutti gli studenti immatricolati a partire dall'A.A. 2009/2010 potranno prenotarsi all'esame solamente selezionando materie presenti nel proprio piano di studi essendo inibita ad essi la scelta libera delle materie di facoltà. Tutti i rimanenti studenti continueranno a prenotarsi all'esame utilizzando il metodo attuale (selezione degli insegnamenti dalle materie di facoltà).



5. SERVIZI CORRELATI ALLA CARRIERA UNIVERSITARIA

5.1 Stampa on-line di autocertificazioni

Previa attivazione del "profilo studente", è possibile stampare le autocertificazioni relative alla propria carriera universitaria; nel caso di più carriere universitarie l'utente filtra per matricola, individuando la carriera universitaria di interesse, e procede con la stampa delle autocertificazioni di interesse.

Al momento sono disponibili le seguenti autocertificazioni:

- Autocertificazione Laurea con attività formativa e SSD
- Autocertificazione Laurea con voto di laurea
- Autocertificazione Laurea uso riscatto pensionistico

Stampa Autocertificazione	
 elta carriera Seleziona la carriera per cui desideri emettere una nuova autocertificazione. Le autocertificazioni ad oggi disponibili Autocertificazione Laurea con attivita formativa e SSD Autocertificazione Laurea con voto di laurea Autocertificazione Laurea uso riscatto pensionistico tatricola* 1279107 Seleziona 	sono:
ampa autocertificazione. Tipologia Autocertificazione	Stampa
ampa autocertificazione. Tipologia Autocertificazione Autocertificazione Laurea con attivita formativa e SSD	Stampa
ampa autocertificazione. Tipologia Autocertificazione Autocertificazione Laurea con attivita formativa e SSD Autocertificazione Laurea con voto di laurea	Stampa 2 2

Figura 13 - Stampa autocertificazione

5.2 Esami

Lo studente iscritto, con carriera attiva, ha a disposizione un insieme di funzionalità per visualizzare il proprio piano di studi, visualizzare i calendari delle lezioni, prenotare un esame e stampare lo statino elettronico.

5.2.1 Esami prenotati

Lo studente può verificare gli esami ai quali risulta prenotato ed eventualmente modificare la prenotazione.

5.2.2 Piano di studi con prenotazione esami e stampa dello statino

Lo studente iscritto visualizza il proprio piano di studi con le materie sostenute e registrate nell'archivio informatico dell'Università degli Studi di Palermo. A fianco di ciascun insegnamento viene visualizzata un'icona mediante la quale è possibile prenotare l'esame e stampare lo statino.

5.2.3 Modifica del Piano di Studio

Si veda il paragrafo 4.3.10.

Codice:	17/26	Sistemi Informativi di Ateneo (S.I.A.)
IMMAWEB_CDS_Portale_Studenti_14.doc	17/20	Settore Programmazione e Sviluppo



5.2.4 Rilevazione on-line dell'opinione degli studenti sulla didattica

Nell'ambito della prenotazione di un esame è obbligatorio compilare un questionario in merito alla rilevazione on-line dell'opinione degli studenti sulla didattica. I dati vengono raccolti garantendo l'assoluto anonimato dello studente e vengono utilizzati per fini statistici e per la valutazione delle attività didattiche dell'ateneo palermitano.

5.2.5 Iscrizione a corsi

Lo studente visualizza le discipline che richiedono iscrizione correlata alla frequenza delle lezioni e può registrare, verificare o cancellare la propria iscrizione.

5.2.6 Menu calendari

Lo studente può visualizzare il calendario delle lezioni, effettuando una ricerca per tipologia di calendario: Calendari per facolta'; Calendari per Corso di Laurea di appartenenza; Calendari per codice disciplina (della propria facolta'); Calendari per codice disciplina (di tutte le facolta').

5.3 Carriera

5.3.1 Iscrizioni precedenti

Lo studente visualizza la progressione delle iscrizioni registrate nel sistema per i vari anni accademici dal più recente fino al primo anno di accesso al corso di studio, dalla immatricolazione alla laurea: per la matricola vengono mostrati gli eventuali passaggi di corso di laurea. La funzione consente, pertanto, di verificare se l'immatricolazione o l'iscrizione dello studente nell'A.A. corrente risulta registrata nel sistema informatico da parte della Segreteria Studenti.

Standland Inc.							
Matricola: 05	sioni						
A.A.	Descrizione	Tipo Corso	Tipologia	Anno di corso	Anno F.C./Rip	Regime di impegno	State
2010/2011	2041 - MEDICINA E CHIRURGIA (CHIRONE - IPPOCRATE) - CICLO UNICO - CLASSE LM-41 (NUM.PROGR.)	Laurea Magistrale a ciclo unico	IN CORSO	5	-	Tempo Pieno	Attiva
2009/2010	2041 - MEDICINA E CHIRURGIA (CHIRONE - IPPOCRATE) - CICLO UNICO - CLASSE LM-41 (NUM.PROGR.)	Laurea Magistrale a ciclo unico	IN CORSO	4	-	Tempo Pieno	Attiva
2009/2010	440 - MEDICINA E CHIRURGIA - CICLO UNICO - CLASSE 46/S (NUM.PROGR.)	Laurea Specialistica a ciclo unico	IN CORSO	4	-	Tempo Pieno	Passato a altro cors
2008/2009	440 - MEDICINA E CHIRURGIA - CICLO UNICO - CLASSE 46/S (NUM.PROGR.)	Laurea Specialistica a ciclo unico	IN CORSO	3	-	Tempo Pieno	Attiva
2007/2008	440 - MEDICINA E CHIRURGIA - CICLO UNICO - CLASSE 46/S (NUM.PROGR.)	Laurea Specialistica a ciclo unico	IN CORSO	2	-	Tempo Pieno	Attiva
2006/2007	440 - MEDICINA E CHIRURGIA - CICLO UNICO - CLASSE 46/S (NUM.PROGR.)	Laurea Specialistica a ciclo unico	IN CORSO	1	-	Tempo Pieno	Attiva
2006/2007	022 - SCIENZE BIOLOGICHE - CLASSE 12 (ACC.LIBERO)	Corso di Laurea Triennale (DM509)	IN CORSO	2	-	Tempo Pieno	Passato a altro cors
2005/2006	022 - SCIENZE BIOLOGICHE - CLASSE 12 (ACC.LIBERO)	Corso di Laurea Triennale (DM509)	IN CORSO	1	-	Tempo Pieno	Attiva

Figura 14 - Iscrizioni precedenti

5.3.2 Esoneri studente

Uno studente iscritto, per un dato anno accademico (es. 2009 per A.A. 2009/2010), può verificare il caricamento dell'esonero dal pagamento totale o parziale delle tasse universitarie, eventualmente richiesto in fase di iscrizione o immatricolazione. Inoltre, lo studente che ha partecipato al Concorso ERSU, in un dato anno, può verificare l'avanzamento dello stato del concorso (storico delle comunicazioni che ERSU Palermo ha inoltrato ad UNIPA), dalla partecipazione all'esito (Vincitore/Idoneo o Sospeso o Respinto).

IMMAWEB PORTALE STUDENTI CARTA DEI SERVIZI



Ricerca esor	0									
Toercia esor	peri	N: 1474 N:	05 29 20	03 000000	52 20 10	1010.00 DI 101	20 D2			
) Attrave	erso questa pa	agina, filtrando pe	r anno accademico (per ese	empio, digitare 20	08 per A.A. 2008/2009) è po	ossibile visualizzare	l'eventual			
sonero d	alle tasse univ	/ersitarie richiesto na visualizzorà l'or	in fase di immatricolazione	o di iscrizione. A	partire dall'A.A. 2007/2008, ati precedenti	nel caso di partec	ipazione al			
	EKOO, II SISter	na visualizzera re.	sito contente (ditino stato)	e gil eventuali sc	at precedenti.					
010	Cerca									
010	Cerca									
Dati esonero										
latricola		Ann	o Accademico							
504870		201	2010/2011							
sonero ric	hiesto	Esor	Esonero esito SEMIESONERO ERSU Respinto No Note 12/07/2011:SEMIESONERO ERSU							
SONERO E	RSU	SEM								
ata richie	sta	Res								
4/11/2010		NO								
Protocollo		Note								
5646		12/								
			×							
		1111								
lati partecip	azione ERSU									
) Nella ta	abella sottosta	ante viene riporta	to l'ultimo stato relativo al (Concorso ERSU 20)10 e gli eventuali stati prec	edenti. L'esito fina	le coincide			
on l'ultim	o stato.									
Ultimo	ID Pratica ERSU	Num.Protocollo ERSU	Data/Ora Protocollazione ERSU	Data ultima modifica	Data/Ora Acquisizione presso UNIPA	Stato Concorso ERSU	Riscontr ERSU			
Stato	61646	0015646	17/08/2010 10:11:18	11/04/2011 12:31:06	12/04/2011 06:02:13	Semiesonero	Si			
Stato			17/08/2010 10:11:18	18/03/2011	19/03/2011 06:03:34	Sospeso	Si			
Stato	61646	0015646	- 02 DI	2470/A.2002						
Stato	61646	0015646	17/08/2010 10:11:18	07/11/2010 22:27:03	08/11/2010 06:04:40	Semiesonero	Si			

Figura 15 - Esoneri studente

Codice:				
IMMAWEB_	_CDS_	_Portale_	_Studenti_	_14.doc



5.4 Supporto

5.4.1 Offerta formativa

Dal menu "Supporto" / "Offerta formativa" è possibile visualizzare il piano di studi standard di ciascun corso di laurea dell'offerta formativa in un fissato anno di validità (a partire dall'A.A. 2009/2010), comprensivo degli obiettivi formativi del corso e dei vari requisiti di trasparenza previsti dalle recenti normative.

Grinois sulvine OF	FERTAFORMATIVA	ž ur istra
		/ www.unipa.it / Portale Studenti / Home / Area Riserva
Corsi di Laurea e Laurea Magistrale	Corsi di Laurea e Laurea Magistrale	
Ricerca per Corso		
Ricerca per Docente	Ricerca Corso	
Post Lauream	Anno accademico dell'offerta*	
Vaster I e II livello	2011/2012 💌	
Dottorati di Ricerca	Facoltà Tutto	
Scuole di Specializzazione	Classe	
	Tutte	V
Universita' Telematica	Tipologia Corso	
Consorzio Nettuno	Tutti	
talian University Line	Corso	
Altro	L - AGROINGEGNERIA	×
SLS.SLS.	Visualizza Piani di Studio	
finantial Otana a Lanara	4	

Figura 16 - Portale dei Piani di Studio



5.4.2 FAQ: Frequently Asked Questions

F.A.Q. è un acronimo per Frequently Asked Questions e tipicamente raccoglie le domande e i dubbi maggiormente ricorrenti. E' una sezione pubblica, visualizzabile cioè sul Portale Studenti senza necessità di effettuare l'accesso riservato con codice fiscale e password: in essa vengono visualizzate una serie di domande e risposte relative alle problematiche più comuni inerenti il Portale Studenti, i servizi informatici offerti agli studenti e le procedure amministrative correlate.

	Indice
2	Registrazione al Portale Studenti
A	Accesso al Portale Studenti
	rrori sui dati personali e di carriera
)fferta Formativa
P	Pratiche del Portale Studenti
D	Jomanda di partecipazione a concorso per Corsi di Laurea a numero programmato o con test di accesso obbligatorio ma non selettivo
D	Domanda di immatricolazione o di iscrizione
[immatricolazioni ed Iscrizioni con acquisto crediti
C	Corsi Singoli
2	Conguaglio seconda rata immatricolazione o iscrizione
)	Domanda di laurea
)	Domanda di partecipazione agli esame di stato di abilitazione professionale
)	Prenotazione esami e stampa dello statino
2	Rete Wireless d'Ateneo (wifi-unipa-wpa e wifi-unipa-wpa-a)
5	Servizi Ersu
P	Problemi di Stampa
5	Segreterie Studenti
	Registrazione al Portale Studenti
	E' necessario registrarsi al Portale Studenti ? Sì. Per accedere a qualsiasi procedura amministrativa dell'Università di Palermo e dell'ERSU Palermo è necessario effettuare la registrazione al portale.
	Quali servizi posso utilizzare dopo la registrazione al portale ? Mediante un'unica registrazione al Portale Studenti è possibile usufruire dei servizi on-line messi a disposizione dall'Università di Palermo sul Portale Studenti e dall'ERS PALERMO sul sito http://www.ersupalermo.it
	Cosa mi serve per effettuare la registrazione ? Devi possedere obbligatoriamente un indirizzo e-mail valido e di uso strettamente personale. Ti verranno chiesti, inoltre, il codice fiscale, i dati anagrafici, i dati di reside (e domicilio), i recapiti telefonici. Per i residenti all'estero è obbligatorio indicare un domicilio italiano.
	Il codice fiscale non corrisponde ai dati. Che vuol dire? Controlla di avere specificato i tuoi dati anagrafici correttamente, nella fattispecie: - verifica de il pome sis atato divitato nel campo "Nome" il congome nel campo "Congome", e così via

Figura 17 - FAQ

Cource.				
IMMAWEB_	CDS	_Portale_	_Studenti_	_14.doc

o di a a



5.4.3 Contattaci

Modulo automatico per le segnalazioni di errore o le richieste di assistenza, utilizzabile indifferentemente dall'utente loggato e dall'utente non loggato: le istanze vengono canalizzate e tracciate via e-mail attraverso lo strumento di back-office "OTRS".

i obtema provvedera da m	iare una email all'indirizzo immah	nelp@unipa.it oppure alla seg	reteria della propria faco	lta'.	
gnalazione					
I campi contrassegnati con * :	ono obbligatori				
Tipologia *					
Segnalazione Generica	×				
Facoltà					
	~				
Codice fiscale o matricola *					
MULVCN72M18G273K					
Email *					
vincenzo.mulia@unipa.it					
Descrizione *					
		122			
Incoricci la lattara vicualizzata*					
inconisci la lattava visualizzata*					

Figura 18 - Contattaci

Codice:	22/26	Sistemi Informativi di Ateneo (S.I.A.)
IMMAWEB_CDS_Portale_Studenti_14.doc	22/20	Settore Programmazione e Sviluppo



6. ALTRI SERVIZI

6.1 Attivazione WiFi

Uno studente registrato al Portale Studenti può accedere al servizio WiFi dell'Ateneo, mediante la relativa pagina di richiesta di attivazione.

			//	/	
Attivazione WIFI					
I campi contrassegnati con * sono obbligatori					
Stato corrente					
Non attivo					
Modifica stato					
Modifica stato*					
Richiedi attivazione 🔽					
Unipa Wireless Campus - Acceptable User Policy (AUP)					~
Condizioni e norme di utilizzo del servizio di rete senza fili dell'Ateneo di Palermo (Unipa Wireless Campu	18)				
Il presente accordo definisce le condizioni generali di utilizzo del servizio di connettività senza fili (wi-fi) dell	'Università degli Stu	di di Palermo.			
Il servizio wi-fi è gestito dal Sistema Informativo di Ateneo (SIA), nel seguito denominato gestore, ed é riser	vato agli studenti re	golarmente iscrif	tti all"Universit	à degli Studi di	
Palermo ed al personale dell'Ateneo. Il contributione progete in forme gratuite, rocto e perios dell'utente l'opera di deterci o proprio que o opega	delle etrumenterio	o toonico nocoo		doro ol comizio	
n servizio viene erogato in iorra graduta, resta a canco dei diene iorre di dotarsi a propria cura e spesa presente accordo ha efficacia dalla data in cui il gestore abilita al servizio (solitamente coincidente con la c	fata di attivazione de	I profilo wi-fi per	gli studenti o	dalla data di	
E son l'attivazione del servizio, l'utente dichiara di aver attentamente letto ed espressamente accet espressamente indicate nel presente accordo.	tato tutti i termini e	le condizioni di	utilizzo del s	ervizio	
Procedi					
10003					

Figura 19 - Attivazione WiFi

6.2 Area download

Contiene il materiale didattico messo eventualmente a disposizione dai docenti degli insegnamenti del corso di laurea cui lo studente afferisce.

6.3 Bacheca annunci

E' un'area, utilizzabile senza alcuna restrizione, se non quelle dell'educazione e del buon gusto, da parte di ciascun utente che ha effettuato l'accesso al Portale Studenti: all'interno di quest'area lo studente può inserire un messaggio di varia natura, salvo buon fine: in genere, trovano posto in questo spazio annunci personali, richieste di informazioni o richieste di scambio di materiale didattico.



7. SERVIZI ESTERNI

7.1 Unicredit Group : pagamento on-line delle tasse universitarie

L'utilizzo dei servizi on-line messi a disposizione da Unicredit Group ha come precondizione la compilazione e la stampa di uno dei moduli previsti nell'ambito di una pratica amministrativa e descritti nel paragrafo 4 del presente documento.



Figura 20 - Unicredit Group : pagamento on-line delle tasse universitarie

7.2 ERSU : compilazione domande on-line

Il sistema centralizzato di autenticazione al Portale Studenti consente con un'unica procedura di accesso (login) - la quale prevede, come visto nel paragrafo 3.3 del presente documento, la specificazione del proprio Codice Fiscale e della propria Password - di visualizzare la propria area riservata sia all'interno del Portale Studenti che

Codice:	24/26	Sistemi Informativi di Ateneo (S.I.A.)
IMMAWEB_CDS_Portale_Studenti_14.doc	24/20	Settore Programmazione e Sviluppo



all'interno del Portale dei servizi dell'ERSU. Appositi collegamenti ipertestuali consentono di passare da un ambiente all'altro senza necessità di effettuare una nuova login.

Il portale dei servizi dell'ERSU prevede che il proprio browser internet sia abilitato all'accettazione di tutti i cookies.

Si elencano di seguito alcuni dei servizi predisposti dall'ERSU:

- Richiesta Tesserino Mensa
- Richiesta Posti Letto
- □ Concorso Borse di Studio

⊿ Profilo Utente		
Dati Personali		
Modifica Dati		
Modifica Indirizzo Email		
Modifica Password		
▲ Pratiche Studente		
Le Mie Pratiche		
Nuova Pratica	Regione Siciliana	i OnL
🖌 Esami	Ente Regionale per il Diffic allo Studio Universitario	
Rilevazione Didattica	Benvenuto VINCENZO MULIA	
Esami prenotati		
Piano di studi	PORTALE STUDEN	TI UNIVE
Iscrizione a corsi	Richiedi il Tesserino Mensa Vai al Portale Visualizza Dati Personal	
Menu calendari	Modifica Dati Personali Modifica Indirizzo Email Modifica Password	
▲ Carriera	Inserisci Foto	
Iscrizioni precedenti	4: Concorsi 2008/2009 4.	
Esoneri Studente	CONCORSO BORSA DI STUDIO E POSTO LETTO 2008/09	
Stampa Certificati	N. Richiesta Data Stato Richiesta Borsa Di Studio Posto Letto Borsa Mobilita' Borsa PH Azion	ŭ .
✓ Corsi singoli		
Carriere ed Esami		
⊿ Altri Servizi		
Pagamenti on-line	.: Concorso Anni Precedenti :	
Servizi ERSU		
Rachoca	CONCORSO 2007/08	
	Responsabile Ufficio Orientamento e Comunicazione Tell'Arxionale Dott Salvatore Comito Ideacione Grafica e scriptino Maggini da Depunya, Herro Romano e Gabriella Costanzo con la supervisione di S.Comito	

Figura 21 - Servizi OnLine di ERSU Palermo

7.3 Immaweb su Twitter

E' possibile seguire le notizie pubblicate sulla home page del Portale Studenti anche su Twitter, al seguente indirizzo : <u>http://twitter.com/#!/immaweb</u>

IMMAWEB PORTALE STUDENTI CARTA DEI SERVIZI



Ewittery Ricerca Q				Hai un utente? Accedi 🕤			
im @in Le no Studi http://	maweb maweb Palermo tizie relative al Portale Si di Palermo immaweb.unipa.it/ ® Text 1	tudenti dell'Universita' de follow immaweb to your carrie	r's shortcode	e gui imm on perderti maweb. Re eressi! scriviti »	iaweb su nessun ag egistrati og	i Twitter giornamento di Igi e segui i tuoi	
Tweet Preferiti	Following - Follower	Liste 🕶	0	Dettagli su	@immawe	ðb	
immawet Concorsi di partecip 27 Lug	immaweb 2011: consultare i bandi aazione" fino alla stampa	e compilare on-line la "D i del bollettino di pagame	Domanda nto Chi sia	9 0 199 0 Tweet Following Follower In lista Chi siamo Aiuto Blog Mobile Stato Lavora con noi		0 In lista o Lavora con noi	
immaweb Dall'A.A. 2 sarà più r 1 Lug	immaweb 2011/2012 per le iscrizion ecessaria la consegna d	ni anni successivi al prim della domanda in Segrete	Termir Svilup Io non eria	Termini di servizio Privacy Inserzionisti Business Media Sviluppatori Risorse © 2011 Twitter			
immawet Dal 17/06	immaweb /2011 al 22/07/2001 è po	ossibile compilare sul Po	rtale				