

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI SULLA DIDATTICA

Versione del 30/11/2023



Sommario

INTRODUZIONE	2
RILEVAZIONE STUDENTI	3
<i>GUIDA ALLA COMPILAZIONE</i>	3
<i>TEMPISTICA</i>	4
<i>COME COMPILARE IL QUESTIONARIO</i>	5
MODIFICHE APPORTATE AL QUESTIONARIO PER L'A.A. 2023/24	10
RILEVAZIONE DOCENTI	11
ANALISI DELLE RISPOSTE	12
PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI	13
COME ESPRIMERE IL DINIEGO ALLA PUBBLICAZIONE	14

INTRODUZIONE

Dall'anno accademico 2000/2001, in ottemperanza alla Legge 19 ottobre 1999, n. 370, l'Ateneo di Palermo svolge la rilevazione sull'opinione degli studenti sulla didattica, inizialmente in modalità cartacea e dal 2010/2011, interamente in modalità on-line.

A partire dal 2013/2014, il processo di assicurazione della qualità richiesto dalla normativa ai fini dell'accreditamento dei Corsi di Studio, ha imposto una riorganizzazione della rilevazione, rivolta non solo agli studenti frequentanti ma anche agli studenti non frequentanti ed ai docenti.

Da quest'anno accademico, come da delibera del Senato Accademico del 12 settembre 2023, il questionario rivolto ai docenti non sarà più erogato.

I questionari utilizzati per la rilevazione sono i seguenti:

- **Questionario n. 1:** destinato agli studenti frequentanti (frequenza pari o superiore al 50% delle lezioni seguite nell'A.A. corrente);
- **Questionario n. 3:** destinato agli studenti con una frequenza inferiore al 50% delle lezioni o che hanno frequentato negli anni precedenti;

RILEVAZIONE STUDENTI

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Tutti studenti iscritti, in regola con il pagamento della prima rata, possono valutare l'offerta formativa dell'anno accademico corrente, per gli insegnamenti previsti dal proprio piano di studi. Non è possibile compilare questionari relativi ad insegnamenti previsti dal proprio piano di studi in anni successivi a quello in corso.

La compilazione deve avvenire preferibilmente durante la frequenza delle lezioni e, successivamente, anche in sede di prenotazione d'esame, come specificato in seguito relativamente alla tempistica.

L'inizio della rilevazione può avvenire decorsi i due terzi delle lezioni dell'insegnamento, come da calendario didattico corrente.

All'atto della compilazione del questionario **non viene registrato alcun elemento identificativo dello studente** al fine di garantirne l'anonimato; le credenziali di accesso al portale hanno il solo scopo di certificare l'avvenuta compilazione, al fine di evitare compilazioni multiple dello stesso insegnamento o di insegnamenti non compresi nel proprio piano di studi.

TEMPISTICA

La rilevazione 2023/2024 è suddivisa in due periodi:

- dal 30 novembre 2023 al 2 maggio 2024 gli studenti possono compilare i questionari degli insegnamenti impartiti nel primo semestre;
- dal 3 maggio 2024 al 30 settembre 2024 gli studenti possono compilare i questionari degli insegnamenti impartiti nel secondo semestre.

La compilazione degli insegnamenti annuali avviene contestualmente agli insegnamenti del secondo semestre.

COME COMPILARE IL QUESTIONARIO

Lo studente accede tramite le credenziali uniche di Ateneo al proprio piano di studi, inizia la compilazione attraverso il pulsante "VALUTA", nei periodi specificati nella suddetta tempistica, o attraverso il pulsante "PRENOTA", se in procinto di prenotare l'esame.

1) Il primo passo consiste nella selezione dell'insegnamento da valutare.

Elenco insegnamenti							
Anno Corso	Codice e Descrizione Insegnamento	CFU	Esito	Data Esame	Tipologia esame	Valutazione didattica	F e
1	04677 - LINGUA INGLESE	9.0				<input type="button" value="Valuta"/>	
1	06412 - SEMIOTICA	9.0				<input type="button" value="Valuta"/>	
1	19377 - SOCIOLOGIA DEI MEDIA DIGITALI E SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE C.I.	12.0					
1	16833 - SOCIOLOGIA DEL MUTAMENTO CULTURALE E SOCIALE	9.0					
1	13426 - SOCIOLOGIA DELL'AMMINISTRAZIONE	6.0					
1	14400 - STATISTICA SOCIALE	6.0				<input type="button" value="Valuta"/>	
1	19663 - STORIA DELL'OPINIONE PUBBLICA	6.0				<input type="button" value="Valuta"/>	
2	18759 - ECONOMIA APPLICATA/MARKETING DELLE IMPRESE PUBBLICITARIE	15.0					
2	12338 - GRUPPO ATTIV.FORM. A SCELTA DELLO STUDENTE	6.0					
<input type="checkbox"/>	2 12318 - GRUPPO DI ATTIV. FORM. OPZIONALI	3.0					
2	04770 - LINGUISTICA GENERALE	9.0					
2	05120 - METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE	9.0					
2	06522 - SOCIOLINGUISTICA	6.0					
2	07520 - TEORIE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA	9.0					
3	19085 - COMUNICAZIONE DIGITALE	9.0					
3	15206 - DIRITTO AMMINISTRATIVO E REGIONALE	6.0					
3	12339 - GRUPPO ATTIV.FORM. A SCELTA DELLO STUDENTE II	6.0					
<input type="checkbox"/>	3 12319 - GRUPPO DI ATTIV. FORM. OPZIONALI II	6.0					
<input type="checkbox"/>	3 12320 - GRUPPO DI ATTIVITA' FORMATIVE OPZIONALI III	9.0					
<input type="checkbox"/>	3 12321 - GRUPPO DI ATTIVITA' FORMATIVE OPZIONALI I IV	9.0					

2) Il secondo passo consiste nella selezione del docente titolare dell'insegnamento.

Il nome del docente apparirà automaticamente, tuttavia è possibile selezionarne un altro in caso di variazione della titolarità o in caso di insegnamento sdoppiato.

Insegnamento: DIRITTO CIVILE I

In questa tabella viene riportata la associazione tra l'insegnamento e il docente da te effettuata.

Insegnamento	Nominativo docente
<i>DIRITTO CIVILE I</i>	

Questa tabella elenca il/i docente/i che secondo il sistema risultato afferenti a DIRITTO CIVILE I. Seleziona il docente con il quale hai seguito DIRITTO CIVILE I.

Denominazione Docente	Note Docenza
<input checked="" type="radio"/> VENUTI MARIA CARMELA	F-N
<input checked="" type="radio"/> ALESSI ROSALBA	A-E
<input checked="" type="radio"/> MODICA LARA	O-Z

Ricerca Docente per nome e cognome

3) Il terzo passo consiste nella dichiarazione di frequenza dell'insegnamento

Portale Studenti

Compilazione online del questionario di valutazione dell'opinione degli studenti sulla didattica / scelta pre-compilazione

Avvertenze Compilazione Questionario

Caro Studente

ti preghiamo di compilare il questionario per le seguenti motivazioni:

- **ci interessa la tua opinione**
- **è uno strumento utile per migliorare la qualità del corso di studio**

nel caso in cui non volessi rispondere al questionario o se non hai seguito l'insegnamento o se hai seguito in un anno accademico precedente ti invitiamo a scegliere la risposta NON RISPONDO ad ogni domanda.

Se invece vuoi compilare il questionario ma ad oggi non sono state erogate almeno il 70% delle ore di lezione complessive ti invitiamo a ritornare in questa procedura quando ciò sarà accaduto.

Ad ogni modo, terminata la procedura, potrai effettuare la prenotazione dell'esame.

- HO FREQUENTATO MENO DEL 50% DELLE ORE DI LEZIONE NELL'A.A. 2018/2019 OPPURE HO FREQUENTATO NEGLI ANNI ACCADEMICI PRECEDENTI
- HO FREQUENTATO PIU' DEL 50% DELLE ORE DI LEZIONE NELL'A.A. 2018/2019

...

4) Il quarto passo consiste nell'inserimento delle informazioni generiche sulla carriera dello studente.

Portale Studenti

Compilazione online del questionario di valutazione dell'opinione degli studenti sulla didattica / compilazione del questionario : **Passo 1/2**

Help

Selezionare le risposte alle domande proposte. Nel caso non si intenda rispondere alla singola domanda selezionare la voce "NON RISPONDO" laddove risposte 1-10 lo zero indica il valore peggiore, il dieci il valore migliore.

Insegnamento: ECONOMIA AZIENDALE

INTO STUDENTE

SCUOLA SECONDARIA DI PROVENIENZA

- LICEO CLASSICO
- LICEO SOCIO-PEDAGOGICO
- IST. TECNICO PER GEOMETRI
- LICEO SCIENTIFICO
- IST. TECNICO COMMERCIALE
- IST. PROFESSIONALE
- ALTRI LICEI
- IST. TECNICO INDUSTRIALE
- ALTRO

RESIDENZA

- IN SEDE
- FUORI SEDE PENDOLARE
- FUORI SEDE STANZIALE

NUMERO TOTALE DI CREDITI ACQUISITI ALLA DATA DELLA RILEVAZIONE

- 0-30
- 31-60
- 61-90
- 91-120
- 121-150
- 151-180
- 181-210
- 211-240

5) A questo punto si procede alla compilazione vera e propria del questionario.

Le risposte alle domande contenute nel questionario variano da un minimo di 1 (scarso) a un massimo di 10 (eccellente). Le risposte ai suggerimenti, contenuti nei questionari, sono del tipo "SI/NO".

Qui di seguito i due link per visionare preliminarmente i questionari:

- [**Questionario n. 1:** destinato agli studenti con una frequenza pari o superiore al 50% delle lezioni;](#)
- [**Questionario n. 3:** destinato agli studenti con una frequenza inferiore al 50% delle lezioni o frequentati in anni precedenti;](#)

MODIFICHE APPORTATE AL QUESTIONARIO PER L'A.A. 2023/24

Da quest'anno accademico, su mandato del Senato Accademico (delibera 06/01 del 14/03/2022), il PQA, in collaborazione con il CIMDU, ha verificato e proposto alcuni interventi di modifica ai questionari sentiti i coordinatori delle CPDS e gli studenti in rappresentanza dei Dipartimenti.

La nuova formulazione del questionario "frequentanti" lascia sostanzialmente invariati i quesiti ANVUR, con piccole modifiche volte a migliorarne la comprensione da parte degli studenti, e propone la modifica o l'eliminazione di alcune domande aggiuntive.

In particolare, nel questionario rivolto agli studenti frequentanti (questionario n. 1) saranno proposte 5 nuove domande attinenti strettamente alla didattica erogata dal docente. Altresì sono stati ridotti a 5, sui 9 precedenti, i suggerimenti proposti.

Nel questionario rivolto agli studenti non frequentanti (questionario n. 3) sarà proposta una sola nuova domanda relativa al materiale fornito dal docente, mentre sono stati ridotti a 3, sui 9 precedenti, i suggerimenti.

Altra novità rilevante è l'adozione della versione inglese dei questionari per venire incontro alle esigenze degli studenti stranieri che, in numero sempre maggiore, frequentano il nostro Ateneo.

RILEVAZIONE DOCENTI

Come accennato precedentemente, il questionario rivolto ai docenti (questionario n. 7), da quest'anno accademico in poi, non sarà più erogato come deciso nella Seduta del Senato Accademico del 12 settembre 2023.

La soppressione del Questionario 7 "questionario docenti" - che si ricorda non essere una rilevazione prescritta dalla normativa - viene decisa per le seguenti motivazioni:

- la scarsa percentuale di compilazione negli ultimi anni non restituisce risultati statisticamente rilevanti;
- a partire dalla Relazione annuale 2023 sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi, il Nucleo di Valutazione non prende in considerazione la scheda 7, relativa alla valutazione dell'insegnamento rivolta ai docenti

ANALISI DELLE RISPOSTE

Come descritto precedentemente, le risposte alle domande contenute nel questionario possono assumere valori che variano da un minimo di 1 (scarso) a un massimo di 10 (eccellente).

Per l'A.A. 2022/2023, e per i prossimi anni, le valutazioni espresse dagli studenti sono sintetizzate utilizzando la media aritmetica.

Negli anni precedenti veniva calcolato un Indice di Qualità (IQ) basato sulla seguente formula¹:

$$IQ = \left[1 - \left(\frac{1}{N-1} \sum_{i=1}^{N-1} (F_i)^{\frac{1}{2}} \right)^2 \right] \times 10$$

dove $N=10$ è il numero delle modalità di risposta e F_i è la frequenza relativa cumulata delle risposte a ogni singola domanda.

L'IQ, rispetto alla media, tende ad assumere un valore più alto quando le risposte sono più concordi tra loro, a parità di valutazioni.

Al fine di favorire una migliore rappresentazione visiva e di confronto con il CdS, la scheda di valutazione annuale mostra un diagramma a radar che riporta per ciascuna domanda la media per insegnamento e la media per tutti gli insegnati del CdS.

¹ E' un indice di dissomiglianza fra variabili ordinali tratto da Capursi, V.; Librizzi, L. (2008) La qualità della didattica: indicatori semplici o composti, in Dottor Divago (a cura di Capursi V., Ghellini G.), pp 149-167, Collana RIV, Franco Angeli, Milano

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Dopo la chiusura della rilevazione, le risposte degli studenti sono aggregate in schede di insegnamento e di Corso di Studio, mentre le risposte dei docenti sono aggregate solo per Corso di Studio.

In particolare:

- Le schede di Corso di Studio sono trasmesse all'ANVUR entro il 30 settembre di ogni anno e allegate alle schede SUA-CDS;
- Le Commissioni Paritetiche ricevono entro il 15 ottobre dagli uffici competenti le schede degli insegnamenti, dei Corsi di Studio e dell'autovalutazione dei docenti per procedere alla compilazione della relazione annuale;
- Le schede dei Corsi di Studio e degli insegnamenti sono pubblicate entro il 5 novembre nelle apposite sezioni dei siti dei Corsi e nelle pagine personali dei docenti. Non sono pubblicate le schede di insegnamento con un numero di rispondenti minore di 5 o quelle per cui il titolare ha espresso il diniego alla pubblicazione;
- Il Nucleo di Valutazione, entro il 30 aprile dell'anno successivo redige una relazione sull'Opinione degli Studenti sulla Didattica, la pubblica e la trasmette all'ANVUR. E' possibile consultare le relazioni già pubblicate al seguente link:

<http://www.unipa.it/ateneo/nucleodivalutazione/Attivita/documenti-esitati/previsti-dalla-normativa/opinionestudenti.html>

- Ogni anno, entro il 5 giugno, vengono pubblicate le schede gli insegnamenti impartiti nel primo semestre senza il diagramma a "radar" per mancanza dei dati del secondo semestre. Questo, invece, è presente nella pubblicazione delle schede relativa al secondo semestre.

COME ESPRIMERE IL DINIEGO ALLA PUBBLICAZIONE

Le Schede Docenti sono pubblicate automaticamente il 6 Novembre, secondo il principio del silenzio assenso.

Nel caso in cui si voglia negare il consenso alla pubblicazione, è necessario aprire la pagina "Schede di valutazione personali" dove si trova una colonna "presto il consenso", come mostrato nella figura seguente.



Per modificare lo stato della pubblicazione bisogna cliccare sul cerchietto verde, visualizzando così il simbolo in rosso (nega il consenso).

Dopo il termine, nella colonna "Presta il consenso", apparirà il simbolo del *divieto di accesso* e le schede saranno definitivamente pubblicate sulla pagina "Schede di valutazione personali" del portale UNIPA.

Di seguito, infine, si riporta l'immagine della legenda posta in fondo alla pagina con tutti i simboli che possono essere presenti nella colonna "Presta il consenso".

Legenda	
	Negare il consenso alla pubblicazione della scheda docente sul portale Unipa
	Prestare il consenso alla pubblicazione della scheda docente sul portale Unipa
	Non modificabile poiché sono trascorsi i termini per prestare/negare il consenso